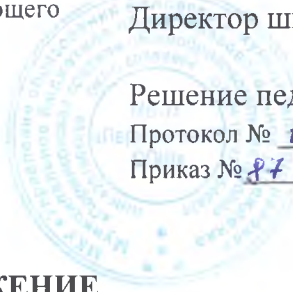


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета школы
Лесникова Н.В.Лесникова
Протокол № 1
От «01» 09 2020г

Согласовано
Председатель управляющего
Совета Глазырина
О.В.Глазырина
Протокол № 1
От «01» 09 2020г

Утверждаю
Директор школы Рыжова
Н.В.Рыжова
Решение педсовета
Протокол № 1 от «31» 08 2020г
Приказ № 87 от «01» 09 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации домашней работы, о дозировке и видах домашнего задания обучающихся МБОУ «Пермяковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации домашней работы, о дозировке и видах домашнего задания обучающихся МБОУ «Пермяковская СОШ» (далее – Положение) определяет основные требования к организации домашней работы обучающихся школы, регламентирует цели, задачи, вид, объём, содержание домашних заданий обучающихся 2-11-х классов и формы контроля за их выполнением.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе нормативных документов: Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3. Домашняя работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, формой внеаудиторной учебной работы обучающихся по выполнению заданий, полученных от учителя или по собственному выбору во внеурочное время, которая предполагает самостоятельную организацию, планирование и выполнение работы.

1.4. Домашняя работа отличается от аудиторной следующими особенностями:

- протекает без непосредственного руководства со стороны учителя;
- выполняется во внеурочное время, поскольку является внеаудиторной;
- задания для работы могут быть определены не только учителем, но и самим обучающимся;
- значительный временной интервал на выполнение заданий;
- больший, чем в школе арсенал информационных источников, которыми может воспользоваться обучающийся;
- самостоятельная организация обучающимся собственной деятельности;
- возможность помощи компетентных взрослых из числа старших членов семьи и пр.

1.5. Домашняя работа обучающихся связана с разными компонентами структуры образовательного процесса: учебным процессом, дополнительным образованием, социально-творческой деятельностью обучающихся и их самообразованием тематически и посредством единых целей, способов деятельности.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений

2. Функции, цели, задачи и домашней работы

2.1. Определение целей и задач домашней работы обучающихся основывается на понимании её функций.

2.2. Основные функции домашней работы:

- усвоение и закрепление учебного материала;
- повышение качества предметных результатов обучающихся;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (универсальных учебных действий);
- формирование и развитие навыков самостоятельной творческой деятельности;

- формирование и развитие навыков самообразования.

2.3. Основные цели домашней работы обучающихся:

- усвоение материала учебных программ;
- закрепление пройденного материала;
- повышение прочности предметных умений;
- углубление изученного материала;
- создание условий для проявления и развития самостоятельной деятельности обучающихся;
- создание условий для развития творческой (проектной, исследовательской) деятельности обучающихся;
- создание условий для построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

3. Домашнее задание

3.1. Домашнее задание – инструмент управления домашней учебной работой обучающихся, определяющий её параметры: цели, степень обязательности, способы выполнения, степень индивидуализации, самостоятельности, сроки выполнения, объём, учебное содержание, источники, формы работы с материалом.

3.2. В школе используются разные виды домашних заданий:

- обязательные – домашние задания одного и того же содержания, обязательные для выполнения всеми обучающимися класса, субъектом определения которых является учитель;
- фронтальные - домашние задания одинакового содержания, предлагаемые всем обучающимся класса одновременно;
- индивидуальные - домашние задания для отдельных обучающихся, учитывающие их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
- дифференцированные - домашние задания, которые ориентированы на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий);
- опережающие - домашние задания, предшествующие изучению новой учебной темы;
- рекомендованные - домашние задания, рекомендованные учителем, но выполняемые только по желанию обучающегося;
- творческие - домашние задания, в результате которых ребенок создает собственный текст культуры, который не сводится только к речевому акту, в этом качестве могут рассматриваться любые знаковые системы: речевые тексты (устные, письменные на разных носителях), результаты практических заданий, связанных с моделированием, действиями с предметами, окружающими ребенка в повседневной жизни;
- инициативные - домашние задания, субъектом определения которых являются сами ученики (отдельный обучающийся, группы или класс в целом), а учитель одобряет это задание, помогает его оформить, инструктирует, консультирует, чтобы сделать работу рациональной и полезной;
- интегрированные - домашние задания, для выполнения которых обучающиеся привлекают содержание разных учебных предметов;
- отсроченные - домашние задания, срок выполнения которых обусловлен объёмом и содержанием выполняемой работы и может составлять от недели до нескольких месяцев.

3.3. Выбор вида домашнего задания, которое использует учитель для организации домашней учебной работы обучающихся, обусловлен особенностями урока и целями домашней работы.

4. Основные требования, предъявляемые к объёму и содержанию домашних заданий

4.1. Затраты времени на выполнение домашних заданий должно не превышать (в астрономических часах):

- 2 - 3 классы - 1,5 часа
- 4 - 5 классы - 2 часа
- 6-8 классы - 2,5 часа
- 9-11 классы - 3,5 часа

4.2. Объём обязательного домашнего задания по устным предметам не должен превышать объёма материала, изученного на уроке.

4.3. Объем обязательного письменного домашнего задания, нацеленного на отработку освоенных обучающимся на уроке способов деятельности, не может превышать 1/3 объема аудиторной работы.

4.4. Количество творческих домашних заданий большого объема, выполняемых обучающимися одного класса, не должно превышать одного задания в месяц – для 2-4-х классов, двух – для 5-7-х классов, трёх – для 8-11-х классов.

4.5. Количество интегрированных домашних заданий, выполняемых обучающимися одного класса, не должно превышать одного задания в месяц – для 5-8-х классов, двух – для 9-11-х классов.

4.6. Для предотвращения перегрузки обучающихся вследствие большого количества творческих домашних заданий учителям, работающим в одном классе, следует согласовывать сроки и объем таких заданий друг с другом в начале каждого учебного периода (триместра, полугодия).

4.7. Домашние задания должны быть посильными для обучающихся, соответствующими их возрастным и индивидуальным особенностям.

4.8. Обязательные домашние задания по внеурочной деятельности, курсам по выбору, элективным курсам, дополнительному образованию в школе отсутствуют.

4.9. Обязательные домашние задания не используются для организации домашней работы обучающихся 1-х классов, 2-9-х классов в праздничные, каникулярные дни, за исключением предметов, стоящих в учебном расписании один раз в неделю, и/или подряд в понедельник и пятницу при условии изучения этих дисциплин в объеме 2 часов в неделю.

4.10. Содержание домашних заданий должно быть понятно обучающимся, то есть каждый из них должен понимать, что и как делать при его выполнении.

4.11. Учитель информирует обучающихся о содержании домашнего задания в рамках учебного занятия. Время его предъявления педагог выбирает самостоятельно, руководствуясь логикой урока и целями домашней работы. Рекомендуется задание, направленное на усвоение материала урока, давать в конце урока; нацеленное на закрепление какого-либо навыка – сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык; контролирующее знания обучающихся – в начале урока.

4.12. Информирование обучающихся о домашнем задании должно сопровождаться инструктажем, включающим информацию о его содержании, форме представления результатов, сроках выполнения, критериях оценки.

4.13. Типичные формы инструктивных комментариев к домашним заданиям: • указание выполнить задание таким же способом, каким выполнялись аналогичные работы в классе (этот прием является вполне достаточным, если учитель обстоятельно объяснил новый материал и так закрепил его в классе, что все обучающиеся справились с упражнениями);

• объяснение задания и показ выполнения его на двух-трех примерах (этот прием применяется в тех случаях, когда домашнее задание по содержанию несколько отличается от выполняемых в классе работ);

• разбор наиболее трудных сторон домашнего задания в классе (этот прием применяется, когда задание в целом посильное, но содержит отдельные трудные вопросы, связанные с характером задания или сложностью изложения вопроса в учебнике);

• указание конкретных требований, которым должны соответствовать выполненные дома работы;

• указания относительно методов выполнения домашнего задания или его отдельных частей (этот прием уместен при задавании задачи, имеющей какую-либо сложность в решении, а также при заданиях учебно-практического характера).

4.14. Если содержание домашнего задания предполагает использование обучающимися новых или неотработанных в полной мере способов действий, учитель обязан предоставить им памятки по выполнению используемых видов работ.

4.15. Домашнее задание фиксируется учителем на доске и в электронном классном журнале. Содержание записи домашнего задания на доске должно полностью соответствовать записи в электронном журнале.

4.16. Обучающиеся отражают содержание домашнего задания по предмету в момент его представления учителем в дневнике (по желанию).

5. Особенности организации домашней работы обучающихся в период отмены учебных занятий

5.1. В период отмены учебных занятий учителя-предметники организуют домашнюю учебную работу обучающихся, посредством заданий, размещённых на сайте Электронной школы 2:0.

5.2. Задания для обучающихся, на сайте размещают учителя-предметники, уроки которых стоят в расписании учебных занятий в данный день.

5.3. На самостоятельное изучение в рамках домашней учебной работы не могут быть вынесены новые учебные темы, за исключением тех случаев, когда уровень сложности учебного материала соответствует познавательным возможностям обучающихся. В этом случае учитель обязан скорректировать материал, изученный обучающимися самостоятельно, в рамках учебных занятий.

6. Контроль за результатами домашней работы

6.1. Контроль за результатами домашней работы осуществляется учителями предметниками в урочное или внеурочное время в форме оценки результатов выполнения домашнего задания.

6.2. Проверить выполнение домашнего задания - значит установить факт его выполнения и оценить качество представленных результатов работы.

6.3. Отметка за выполнение домашних заданий ставится обучающимся в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Пермяковская СОШ».

6.4. При оценке результатов домашней работы учителям следует учитывать психофизиологические особенности обучающихся (природная медлительность, робость, застенчивость, излишняя самоуверенность, физические недостатки и пр.)

6.5. Все замечания, комментарии к выставленной за домашнее задание отметке учителя делают в тактичной и доброжелательной форме.

6.6. В качестве форм контроля за результатами домашней работы обучающихся учителем используются:

- фронтальная проверка (опрос по индивидуальным карточкам, с вызовом к доске, письменный или устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием и т.п.);
- дифференцированная проверка (выборочный письменный или устный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием отдельных обучающихся или части содержания домашних заданий);
 - выполнение задания, аналогичного сделанному дома;
 - самопроверка и взаимопроверка обучающихся;
 - проектные недели;
 - работа консультантов, назначенных из числа обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации и способностей, в обязанности которых может входить как проверка факта наличия домашнего задания, так и оценка правильности его выполнения по подробному образцу, предложенному учителем;
 - зачётные листы;
- включение в календарно-тематическое планирование уроков-отчётов по итогам самостоятельной проектной и/или исследовательской работы обучающихся по предмету;
- выставление итоговой отметки за домашнюю работу в течение учебного периода и её учёт при выведении отметки за триместр.

7. Ответственность участников образовательного процесса в области организации домашней работы обучающихся

7.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять обязательное домашнее задание, полученное от учителя в соответствии с данными рекомендациями и требованиями;
- предоставлять по запросу учителя результаты выполнения обязательных домашних заданий;

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на полную и достоверную информацию о содержании домашнего задания и сроках его выполнения;
- на содержательные комментарии со стороны учителя по проблемам, возникшим в ходе выполнения домашнего задания;
- на невыполнение домашнего задания, если оно носит рекомендательный характер.

7.3. Учителя-предметники обязаны:

- проектировать домашнюю учебную работу обучающихся с учётом результатов освоения образовательной программы по предмету, целей обучения на уровне образования;
- своевременно информировать обучающихся о содержании домашних заданий и сроках предоставления ими результатов работы;
- своевременно информировать обучающихся о результатах выполнения домашних заданий;
- по запросу обучающегося комментировать выставленную за домашнее задание отметку;
- при определении объёма и содержания домашних заданий руководствоваться данным Положением.

7.4. Учителя-предметники имеют право:

- требовать от обучающихся выполнения обязательных домашних заданий в полном объёме и представления результатов работы в установленные сроки;
- учитывать результаты домашней учебной работы обучающихся при выведении итоговой отметки за учебный период (триместр, год).

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для выполнения обучающимися домашних заданий;
- контролировать выполнение обучающимися обязательных домашних заданий по предметам учебного плана.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать своевременную достоверную информацию о результатах домашней работы обучающихся;
- на консультативную помощь со стороны учителей-предметников по вопросу выполнения разных видов домашних заданий.

8. Управление домашними заданиями в школе

8.1. Цели управления домашними заданиями в школе: повышение эффективности домашней учебной работы школьников; снижение и устранение перегрузки обучающихся; повышение уровня учебной мотивации обучающихся.

8.2. В качестве основных инструментов управления системой домашних заданий в школе используются:

- временное нормирование выполнения домашних заданий;
- установление правил задания на дом;
- учёт учителями при планировании домашних заданий индивидуальных особенностей обучающихся;
- учёт трудоёмкости заданий;
- включение в план внутришкольного контроля динамического наблюдения за объёмом и содержанием домашних заданий школьников;
- введение в функционал классных руководителей обязанностей регулирования объёма и характера домашних заданий обучающихся класса;

- классный руководитель получает информацию не только о том, сколько задано, но и о том, с какими трудностями сталкиваются обучающиеся при выполнении заданий, какова мотивация к домашней работе по разным предметам, какие виды деятельности реализуются в домашней работе, а какие в дефиците и пр.;
- согласование позиций педагогов, работающих в одном классе, в области организации домашней учебной работы обучающихся.

8.3. Контроль за выполнением Положения осуществляет заместитель директора по УВР ежемесячно при проверке электронных журналов в системе Электронная школа 2:0

9. Срок действия положения

9.1. Действует до внесения изменений.